

တိ လှိုင် ကြေးချက် စရင် သွင် ခြေ နှင့် ကိ လှိုင် တွယ် ခြေ လှုပ် ငန် စဉ်

တိ လှိုင် ကြေးသူ တွင် တိ လှိုင် ကြေးချက် သိ လှိုင် မဟုတ် ပြန် လည် သိ လှိုင် သပ် ချက် ကိ လှိုင် ရှင် လင် စွဲ ဘဏ် ပြုမည် ။

တိ လှိုင် ကြေးချက် သိ လှိုင် မဟုတ် တု နှင့် ပြန် ချက် ၏အစိတ် အပို လှိုင် တစ် ခု စီ ကိ လှိုင် ထောက် ပံ့ ရန် ခိ လှိုင် လှိုင် သဘာဝ သဘော အထောက် အထားနှု င် တိ လှိုင် ကြေးသူ ၏အမည် နှင့် ဆက် သွယ် ရန် အချက် အလက် (အိ မေးလ် သိ လှိုင် မဟုတ် စာတိ လှိုင် လိ ပ် စာ) တိ လှိုင် ကိ လှိုင် ပေးရမည် ။

တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် တွယ် ရန် အနှစ် ချုပ် / တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် တွယ် ဖြေရှင် ရန် အချိန် ဇယား

- တိ လှိုင် ကြေးချက် လက် ခံ ရှင် ခြေ ။
- တိ လှိုင် ကြေးချက် လက် ခံ ရှင် ကြောင် အသိ အမှတ် ပြု ချက်
- တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် လက် ခံ ရှင် ပြီး (၂) ပတ် အတွင်း တိ လှိုင် ကြေးမှ အပေါ် ဆက် လက် လှုပ် ဆောင် ရန် GCL ၏အဆီ ပြု ထားသောလှုပ် ဆောင် မှု လမ်း ကြောင် များနှု င် ပတ် သက် ပြီး ကနဦးတု နှင့် ပြန် မှု ပေးပါမည် ။
- တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် ပြန် လည် ဆန် စစ် ပြီး တိ လှိုင် တက် မှု အခြေနေကိ လှိုင် တိ လှိုင် ကြေးသူ အားအသိ ပေးပါ။
- စွပ် စွဲ ချက် များကိ လှိုင် စု စစ် စစ် ဆေးပြီး တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် လက် ခံ ပြီး သူ (၃)လအတွင်း တိ လှိုင် ကြေး ချက် ကိ လှိုင် နိ ဝှံ ချုပ် အနုဖြင့် အဆီ ပြု ထားသောလှုပ် ဆောင် မှု များအားလှိုင် ကိ လှိုင် အပြီးသတ် ဆောင် ရွက် ပေးပါမည် ။
- တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် ပြီးဆုံး သည် ဟု ယူ ဆယျင် တိ လှိုင် ကြေးသူ (များ) အားအသိ ပေးပါ။ ဆီ လိ သည် မှု GCL လိ အပ် သဘာဝတင် အချက် အလက် အားလှိုင် ကိ လှိုင် စု ဆောင် ပြီး အတည် ပြု ပြီး တိ လှိုင် ကြေးချက် ကိ လှိုင် စု စစ် စစ် ဆေးပြီး တ

တို့၏ ကြီးကြပ်မှု (များ) နှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချပါမည်။ တို့၏ ကြီးကြပ်မှုကို ပြန်လည်အကဲဖြတ်ကြည့်ပါမည်။

- အကယ်၍ ပြောဆိုပါက GCL ၏ ကြီးကြပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို အခြေခံအားဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့် ဖြေရှင်းခြင်းမရှိပေ။ သို့မဟုတ် တို့၏ ကြီးကြပ်မှုသည် GCL မှ ရရှိသော အချက်အလက်များကို သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ပါက GCL သည် တို့၏ ကြီးကြပ်မှုကို ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းပုံနှင့် / သို့မဟုတ် မကျေနပ်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအားဖြင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊ တို့၏ ကြီးကြပ်မှုကို FSC, Textile Exchange, GOTS ကဲ့သို့သော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အစည်းအရုံးများထံ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ကို ကြီးကြပ်ပါမည်။
- တို့၏ ကြီးကြပ်မှုသည် သူတို့၏ ကြီးကြပ်မှုကို UKCI, IOAS, ASI စသည့် အသိအမှတ်ပြုအဖွဲ့များထံ လွှဲပြောင်းရန် အခွင့်အလမ်းရှိပါသည်။

တို့၏ ကြီးကြပ်မှု ပုံစံကို GCL မှ ပေးပို့ပါ။

အီးမေးလ် - info@gcl-intl.com

ဖုန်းနံပါတ် : +44 (0) 845 548 9004

စာလိပ်စာ -

GCL International Ltd.,
အဆင့် ၁၊ Devonshire House One Mayfair Place လန်ဒန် W1J 8AJ,
ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း။

တိ လှိုင် ကဏ္ဍချက် အားဖက် စံ /
စာရွက် မိ တု တူ များလက် ခံ ရရှိ ဝ ပါကစာရွက် စာတမ်း များကို လှိုင် GCL
ရုပ် ချုပ် တွင် လက် ခံ ရရှိ ဝ သည့် နှင့် မှ စ၍
အကျင့် ဝင် ပါသည် ။

အကယ် ၍ တိ လှိုင် ကဏ္ဍသူ သည် GCL Intl Ltd
မှ သူ ၏ ကိ လှိုင် ပိ လှိုင် လက် ခံ ကိ လှိုင် လှိုင် ။ ၎င်း ၎င်း ထားရန်
တောင် ဆို လှိုင် ပါလှိုင် တိ လှိုင် ကဏ္ဍသူ ၏ အသေးစိတ် အချက် အလက် များ
အားလှိုင် ၎င်း ၎င်း ထားရမည် ။

မှတ်ချက် - အထက် ဖော် ပြုအချိန် ဇယားသည် FSC
အစီအစဉ် အတွက် သာမန် ပြီး ။
ကွဲ ပြီးသောပရိ လှိုင် ဂရမ် များအတွက် ကွဲ ပြီးသောအချိန် ဇယားရှင် သ
ည် ။ အချိန် ဇယားနှင့် ပတ်သက် ၍
အသေးစိတ် အချက် အလက် များသိ ရှင် လှိုင် ပါက GCL International Ltd
သို့ ဆက် သွယ် မေးမြန်း ပါ။
စာရင်း သွင်း ခြင်း နှင့် ကိ လှိုင် တွယ် ဖြစ် ရှင် ခြင်း လုပ် နှင့် ။
စဉ် ကိ လှိုင် အယူ ခံ ဝင် ခြင်း ။

**အယူ ခံ ဝင် မှ လှိုင် အားလှိုင် ကိ လှိုင် အယူ ခံ ဝင် သူ မှ စာမဖြင့် ရေးသားတ
င် ပြုပါမည် ။**

အယူ ခံ ဝင် မှ လှိုင် ၏ ရှင် လှိုင် သောဖော် ပြုချက် များကို လှိုင်
ကနဦး အခြေမှ စ၍ လှိုင် လှိုင် လှိုင် လှိုင် ဖော် ပြုမည် ။

အယူခံဝင်မှု၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု (သို့မဟုတ်) အသွင်အပြင်ကိရိယာထောက်ခံရန်ခိုလှုံ့သဘောသဘာဝထောက်အထားနှင့်အယူခံဝင်သူ၏အမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက် (အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာတိုက်လိပ်စာ) တို့ကို ပေးရမည်။

အနှစ်ချုပ် /

အယူခံဝင်ခေါ်ကိရိယာတွယ်ဖြေရှင်မှုအတွက်အချိန်ဇယား

- အယူခံဝင်မှုလက်ခံရရှိခေါ်
- အယူခံဝင်မှုလက်ခံရရှိကခြာအသိအမှတ်ပြုခေါ်
- အယူခံဝင်မှုကိရိယာလက်ခံရရှိပီ (၂) ပတ်အတွင်းအယူခံဝင်မှုအပေါ်ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် GCL

၏အဆိုပြုထားသောလုပ်ဆောင်မှုလမ်းကခြာများနှင့်ပတ်သက်ပီကနဦးတုနှင့်ပန့်မှုပေးပါမည်။

- အယူခံဝင်မှုကိရိယာအကဲဖြတ်ခေါ်တိုင်းတက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍အယူခံဝင်သူအားအသိပေးပါ။
- အယူခံဝင်မှုကိရိယာစုံစမ်းစစ်ဆေးပီအယူခံဝင်မှုပြုဆုဲသည့်သူဲလအတွင်းအယူခံဝင်ရန်အဆိုပြုထားသောလုပ်ဆောင်မှုများအားလုံးကိရိယာသတ်မှတ်ပါ။
- အယူခံဝင်မှုကိရိယာပိတ်သိမ်းသည်ဟုအယူခံဝင်သူအားအသိပေးပါ။ ဆိုလိသည်မှု GCL သည်လိအပ်သောသတင်းအချက်အလက်အားလုံးကိရိယာစုဆောင်းပီအတည်ပြုသည်။ အယူခံဝင်မှုကိရိယာစုံစမ်းစစ်ဆေးပီအယူခံဝင်သူနှင့်ပတ်သက်၍ဆုဲဖြတ်ချက်ချပီအယူခံဝင်သူကိရိယာတုဲပန့်ခဲသည်။

- အယူခံဝင်သူသည်၎င်းတို့၏အယူခံဝင်မှုကိရိယာ UKAS, IOAS, ASI စသည့်အသိအမှတ်ပြုအဖွဲ့များသို့လွှဲပြောင်းရန်

အခွင့်အရေးရှင်သည် ။ အကယ်၍ GCL
၏လုပ်ထုတ်လုပ်နည်းများကို အပညွှတ်အဝ
အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့်
ပြုပြင်ဆင်နွှဲမှု မဖြစ်နိုင်နိုင်ပါ။ /
သို့မဟုတ် အယူခံဝင်မှ ကို GCL
ကို တွယ်ပုံ အပေါ် မကျေနပ်ပါ။
အပိုင်းသတ်အဆင့် အဖွဲ့အယူခံဝင်မှ ကို FSC, Textile
Exchange, GOTS
ကဲ့သို့ သဘာဝအစီအစဉ်ပိုင်ရှင်များထံ လွှဲပြောင်း
နိုင်သည် ။

အသနားခံ လွှဲပြောင်းပုံစံ ကို GCL မှ ပေးပို့ပါ။

အီးမေးလ် - info@gcl-intl.com
ဖက်စ် : +44 (0) 845 548 9004
HO လိပ်စာ -

GCL International Ltd. ,
အဆင့် ၁၊ Devonshire House One Mayfair Place လန်ဒန် W1J 8AJ,
ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း ။

ဖက်စ် /
အပူချိန် အလှန် အယူခံဝင် ခြင်းများအတွက် ကိစ္စစရပ်များတွင် စာ
ရွက်စာတမ်းများကို GCL ရှိရှိချုပ်တွင် လက်ခံရရှိသည့်
နမူနာမှ စ၍ လျှောက်ထားရမည် ။

မှတ်ချက် - အထက်ဖော်ပြပါအချိန်ဇယားသည် FSC
အစီအစဉ်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။
ကွဲပြားသောပရိုဂရမ်များသည် ကွဲပြားသောအချိန်ဇယားရှိသည် ။
အချိန်ဇယားနှင့်ပတ်သက်၍
အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် GCL International Ltd
သို့ ဆက်သွယ်ပါ။